

別紙

1 事業評価総括表

(単位：円)

番号	措置名	補助事業 の名称	補助事業 者名又は間接補助事業者名	補助事業に 要した費用	補助金 充当額	備考
1	公共用施設に係る整備、維持補修又は維持運営等措置	塵芥収集車整備事業	宇治田原町	5,100,000	4,610,000	

注 事業が2つ以上の場合は必要に応じ欄を設けてください。

2 事業評価個表

番号	措置名	補助事業の名称			
1	公共用施設に係る整備、維持補修又は維持運営等措置	塵芥収集車整備事業			
補助事業者名又は間接補助事業者名		宇治田原町			
補助事業実施場所		宇治田原町 荒木 地内			
補助事業の概要		塵芥収集車購入			
総事業費		5,100,000	補助金充当額		4,610,000
補助事業の成果目標		地球温暖化対策の一環として環境負荷の軽減を図ります。			

補助事業の成果指標	清掃等作業用車両を低燃費車、低公害車などの環境負荷の少ない車両を購入します。			
補助事業の成果及び評価	低燃費車、低公害車に転換したことで地球温暖化の原因となる温室効果ガスの削減が図れた。			
補助事業の契約の概要				
	契約の目的	契約の方法等	契約の相手方	契約金額
	塵芥収集車購入	指名競争	(株) 宇治モータース	5,100,000
成果及び評価に係る第三者機関等の活用の有無	予定なし	補助事業の成果の再評価を行う場合の予定年度	予定なし	

- 注 1 事業ごとに作成してください。
- 2 番号の欄には、事業評価総括表における番号欄に対応した数を記入してください。
- 3 補助事業の成果目標の欄は、発電用施設周辺地域整備法第1条（目的）を踏まえて具体的に記載してください。
- 4 補助事業の成果指標の欄は、成果目標を踏まえて定量的な指標を記載してください。
- 5 補助事業の成果及び評価の欄には、進捗度、利用量並びに効果等をできる限り数値を用いて記載してください。
- 6 補助事業の契約の概要の欄は、契約件数が二つ以上の場合には必要に応じ欄を設けてください。
- 7 成果及び評価に係る第三者機関等を活用の有無の欄については、第三者機関等を活用した場合にあっては、その名称及び構成員等を記載してください。