

宇治田原町長 様

宇治田原町ふれあい収集利用申請書

宇治田原町ふれあい収集実施要綱第2条に規定する対象者であるため、第3条第1項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

申請者	ふりがな
	氏名： 生年月日： 年 月 日
	住所：宇治田原町
	電話番号：() (携帯： ())
	要介護度：1・2・3・4・5（認定日： 年 月 日） 身障等級：1・2（交付日： 年 月 日）
同居人	ふりがな
	氏名： 生年月日： 年 月 日 続柄等：
	要介護度：1・2・3・4・5（認定日： 年 月 日） 身障等級：1・2（交付日： 年 月 日）
同居人	ふりがな
	氏名： 生年月日： 年 月 日 続柄等：
	要介護度：1・2・3・4・5（認定日： 年 月 日） 身障等級：1・2（交付日： 年 月 日）
同居人	ふりがな
	氏名： 生年月日： 年 月 日 続柄等：
	要介護度：1・2・3・4・5（認定日： 年 月 日） 身障等級：1・2（交付日： 年 月 日）

宇治田原町ふれあい収集実施要綱の趣旨を理解し、ごみの分別ルールに従います。

申請者： _____ ㊦（委任を受けた代理者： _____ ㊦）

※利用申請等の手続きを代理の者に委任する場合は、裏面の宇治田原町ふれあい収集利用申請等手続委任状に記入してください。

※提出時に申請者の世帯の方の介護保険証又は身体障害者手帳の写しを添付するか、窓口で提示してください。

※この申請書を建設環境課へ届け出るときは、受取年月日及び受取担当者名を記入した写しを受け取ってください。

受取年月日： 年 月 日
受取担当者：

年 月 日

宇治田原町長 様

宇治田原町ふれあい収集利用申請等手続委任状

委任される者	氏名（委任される者が事業所の従業員等の場合は事業所名や所属等も記載）
	住所（委任される者が事業所の従業員等の場合は事業所の所在地） 〒
	電話番号（委任される者が事業所の従業員等の場合は事業所の連絡先） ()
	申請者との関係（親族、成年後見人、担当ケアマネージャー等）

宇治田原町ふれあい収集の利用申請等に係る手続きを上記の者に委任します。	申請者氏名： ㊟
	書類の送付先： 申請者の住所 ・ 委任される者の住所

宇治田原町ふれあい収集の利用申請等に係る手続きについて申請者から委任されました。	氏名： ㊟
--	-------