

介護(予防)サービス計画作成に係る認定調査票・主治医意見書提供申出書  
宇治田原町長 様

私は、下記の者に対する介護(予防)サービス計画の作成に資するために、要支援・要介護認定に係る情報提供を申出します。

被保険者	被保険者番号		申出年月日	令和	年	月	日
	フリガナ		生年月日	明・大・昭	年	月	日
			性別	男 ・ 女			
	〒						
電話番号 ( ) -							

申出者	名称	<input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 介護保険施設 <input type="checkbox"/> 地域包括支援センター					
	所在地	〒					
	担当者氏名	電話番号					
資料	以下の項目から、必要な物を□にチェックしてください。( 年 月 審査分)						
	<input type="checkbox"/> 介護認定審査会資料 (認定調査項目、現在のサービス利用状況) <input type="checkbox"/> 認定調査票(特記事項) <input type="checkbox"/> 主治医意見書						
方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付						

○遵守事項

- ①提供を受けた資料を、上記の情報開示の目的以外に使用しないこと。
- ②提供を受けた資料を、宇治田原町の承諾無く第三者(本人を含む)に提供しないこと。
- ③提供を受けた資料を、宇治田原町の承諾なく複写または複製しないこと。
- ④提供を受けた資料を改ざんしないこと。
- ⑤従業者又は従業者であった者が、上記①から④に掲げる事項を遵守するよう必要な措置を講じること。
- ⑥提供を受けた資料を漏えい、き損、又は滅失することのないよう、安全な管理に努めること。
- ⑦提供を受けた資料を漏えい、き損、または滅失した場合は、宇治田原町に速やかに報告し、その指示に従うこと。
- ⑧宇治田原町から提供した資料の返還を求められたときは、速やかに返還すること。
- ⑨本人との契約関係が終了した場合、その他提供した資料を所持する必要が無くなったときは、速やかに当該資料(複写し、又は複製したものを含む)を宇治田原町に返還するか、漏えいしない確実な方法で廃棄すること。

確認事項	<input type="checkbox"/> 従業員証 <input type="checkbox"/> 要介護・要支援認定申請書同意欄署名		
	<input type="checkbox"/> 主治医の同意 <input type="checkbox"/> 居宅届出		
受付者	課長	担当	処理状況
			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 提供年月日( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 却下 (理由: )