

年度		種類別明細書(増加資産・全資産用)										市町村名		所 有 者 名				枚 の うち			
※ 所 有 者 コ ー ド		市町村 コード																		枚 目	
行 番 号	資産 の 種 類	資産コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			(イ) 取 得 価 額	(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 減 価 残 存 率	(ニ) 価 額	※ 課税標準 の特例		※ 課 税 標 準 額	増 加 事 由	摘 要					
					年 号	年	月					率	コード				十 億	百 万	千	円	十 億
01								十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	1・2 3・4			
02																		1・2 3・4			
03																		1・2 3・4			
04																		1・2 3・4			
05																		1・2 3・4			
06																		1・2 3・4			
07																		1・2 3・4			
08																		1・2 3・4			
09																		1・2 3・4			
10																		1・2 3・4			
11																		1・2 3・4			
12																		1・2 3・4			
13																		1・2 3・4			
14																		1・2 3・4			
15																		1・2 3・4			
16																		1・2 3・4			
17																		1・2 3・4			
18																		1・2 3・4			
19																		1・2 3・4			
20																		1・2 3・4			
小 計																					

注意 「取得年月」の「年号」は、昭和＝3、平成＝4、令和＝5 と記載してください。
「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。