（取扱要領第10関係）

別記第10号様式

宇治田原町公文書任意的開示申出書

年　　月　　日

実施機関

　　　　　　　　　　　様

請求者　住　所

　　　　氏　名

注：法人その他の団体にあっては、事務所（事業所）の所在地及び名称並びに代表者の氏名

　　　　電話番号

　次のとおり、公文書の開示の申出をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申出をする  公文書の名称  又は内容 |  |
| 申出の目的 |  |
| 開示の方法 | １　閲覧　　　　　２　写しの交付（郵送の希望　有 ・ 無　） |

（注）１　各欄に必要事項を記入し、該当する番号を○で囲んでください。

　　　２　「申出の目的」の欄は、申出された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、申出をされる方の任意です。

［職員記入欄］この欄には、記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所管課 | （内線　　　　　　） | 受　　　付 |
|  |
| 対象公文書  の名称 |  |
| 備考 |  |