様式第２号

開示を請求する実施機関（宇治田原町長、宇治田原町教育委員会、宇治田原町選挙管理委員会　等）を記入してください。

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

（実施機関）

殿

開示決定の通知などに必要となりますので、正しく記入してください。代理人が請求される場合は代理人の氏名、住所又は居所、電話番号をを記入してください。

（ふりがな）
氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
住所又は居所
〒　　TEL　　（　　）
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第１項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

請求する個人情報が特定できるよう、文書の名称、知りたい内容、年度、日付等をできるだけ具体的に記入してください

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）
ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。ただし、希望日時に開示できない場合はご了承ください。

開示の実施方法や開示を受ける希望日がある場合に記入してください。希望がない場合、記入しなくても差し支えありません。

ア	事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞□閲覧　□写しの交付　□その他（ ＜実施希望日＞ 令和　　年　　月　　日
イ	写しの送付を希望する。

※実施希望日を記入され、「保有個人情報の開示決定通知書」により実施することができない旨の記載があれば、保有個人情報の開示の実施方法等申出書の提出が必要となります。

３　本人確認等

本人が請求する場合には、ア、イ
法定代理人が請求する場合には、ア、イ、ウ、エ
任意代理人が請求する場合には、ア、イ、ウ、オ
にチェック及び該当がある場合は記入してください。

ア	開示請求者　　□本人　□法定代理人　□任意代理人
イ	請求者本人確認書類 □運転免許証　□健康保険被保険者証 □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所の記載のあるもの） □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □その他（　　） **※請求書を送付して請求する場合は、加えて住民票の写し（コピー不可）等を添付してください。**
ウ	本人の状況等（**※法定代理人又は任意代理人が請求する場合のみ記載してください。**） 本人の状況 □未成年（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人 □任意代理人委任者 （ふりがな） 本人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 本人の住所又は居所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
エ	法定代理人請求の場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）
オ	任意代理人請求の場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　）