

# 平成25年度『いきいき宇治田原職員提案制度』の実施について

## 【趣 旨】

宇治田原町第4次行政改革大綱に掲げる行政改革の基本的な考え方「意識、気づき、意欲、切り替え」に基づき、経費を極力かけない事業や事務・事業改善の提案を職員に募集することにより、職員の研究意欲及び町政への参加意欲を高めるとともに、行政需要の多様化・高度化に対応した町政の推進と事務・事業の効率化を図るため『いきいき宇治田原職員提案制度』を実施する。

## 【今年度における職員提案募集内容】

### ○募集期間

平成24年7月18日（水）～8月17日（金）

### ○提案件数等

・提案者数 5人

・提案事業数 6件

〈内 訳〉 ゼロ予算事業提案 4件（うち単独提案4件、共同提案0件）  
事務・事業改善提案 2件（うち単独提案1件、共同提案1件）

## 【実施事業】

### ○平成25年度実施事業数

新規事業 ゼロ予算事業 0件

事務・事業改善提案 1件

継続事業 8件

計 9件

「いきいき宇治田原職員提案制度審査会」において、提案された事業等内容の審査を行った後、各所属への意見照会を経て事業化等を検討し、別添のとおり9事業（新規1、継続8）を平成25年度の『いきいき宇治田原職員提案制度』実施事業として選定する。

本事業については、平成25年度において詳細な事業計画を立案の上、実施することとする。

# 平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 一覧

## 【ゼロ予算事業】

町政に係る政策の立案等のうち経費を極力かけない事業に関する提案

## ➤ 継続事業

(※1～3は18年度、4は20年度、5は21年度、6は23年度開始事業)

- 1 『野生動物との共生』 みんなでどんぐりの森づくり事業 【担当課：教育課】  
本町の豊かな自然を生かした「どんぐりの森づくり」を生涯学習事業や児童の森林環境学習の中で体験活動として実施し、森林や生命の大切さについて学ぶ。
- 2 安心・安全な地域づくりパトロール事業 【担当課：総務課】  
地域住民が日頃から利用する生活空間（道路、通学路等）において、職員が道路や水路、交通安全施設等の状況を確認点検し、事故の未然防止と地域住民の安心・安全の確保を図る。
- 3 証明発行・申請代行事業『届ケール』 【担当課：戸籍・保険課】  
住民サービスの向上につなげることを目的とし、町が発行する各種証明書について、職員が町内の高齢者や障がい者などの外出が困難な方の申請手続きのお手伝いを行う。
- 4 まちの名人～あんな人、こんな人～紹介事業 【担当課：教育課】  
さまざまな分野における知識や技能を有する町内外在住者及び在勤者等の人材情報を登録、公表し、広く人材の活用及び新たな人材の育成、住民協働を進め、心豊かな人を育てるまちづくりの実現をめざす。
- 5 ～高めよう！政治や選挙への関心～ 新成人、模擬投票事業  
【担当課：総務課、教育課】  
新成人に政治や選挙への関心を高めてもらい、各種選挙の投票率の向上を図るよう、町成人式において模擬投票を実施する。
- 6 あんしんAED設置推進事業 【担当課：総務課】  
心肺停止後、すぐに使用することにより存命率を高めることに効果があるAED（体外式除細動器）の設置を町内各所に推進することにより、住民の安心・安全を確保する。

## 【事務・事業改善】

事務・事業の改善に関する提案

### ➤ 新規事業

#### 1 情報・キッズコーナー設置事業 【担当課：総務課】

窓口利用者へのサービス向上のため、窓口での待ち時間に利用できる書籍や幼児用の玩具等を配置する。

### ➤ 継続事業

(※1は21年度、2は24年度開始事業)

#### 1 ～眠っていませんか？ボールペン～ 事務用品リユース事業

【担当課：企画・財政課】

職員が保有している事務用品で、重複したり、使用しなくなったものを、職員間でリユースし、経費の削減及びエコ推進を図る。

#### 2 安心・安全運転の徹底～ヒヤリ・ハット報告～【担当課：総務課、企画・財政課】

公用車の運転時に危ないと感じた事例を職員間で共有することにより、公用車事故を未然に防ぐことに努め、安心・安全な公用車利用に繋げる。

平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	『野生動物との共生』 みんなでどんぐりの森づくり事業		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <input checked="" type="checkbox"/> 継続
事業等種別	<input checked="" type="checkbox"/> ゼロ予算事業 事務・事業改善	事業開始年度	平成18年度
事業内容	<p>〈趣 旨〉                      本町の豊かな自然を生かした「どんぐりの森づくり」を生涯学習事業や児童の森林環境学習の中で体験活動として実施し、森林や生命の大切さについて学ぶ。</p> <p>〈事業概要〉</p> <p>○実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・どんぐりが落ちる秋（10～11月）に小学生や一般住民の参加者を募集し、末山・くつわ池自然公園等でどんぐり拾いや野鳥の観察会などを開催。</li> <li>・どんぐりの苗木の作り方などを学び、各自が自宅で苗木を育て、2～3年後の秋に苗木を持ち寄り、どんぐりの森づくりとして植樹。</li> <li>・町森林組合などの関係機関・団体の協力や教育課等と連携した事業として実施。</li> </ul> <p>○その他</p> <p>どんぐりの苗木づくりのマニュアル作成（※18年度作成済）</p>		
担当課	教育委員会 教育課	電 話	88-5850

平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	安心・安全な地域づくりパトロール事業		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <input checked="" type="checkbox"/> 継続
事業等種別	<input checked="" type="checkbox"/> ゼロ予算事業 事務・事業改善	事業開始年度	平成18年度
事業内容	<p>〈趣 旨〉</p> <p>地域住民が日頃から利用する生活空間（道路、通学路等）において、職員が道路や水路、交通安全施設等の状況を確認点検し、事故の未然防止と地域住民の安心・安全の確保を図る。</p> <p>〈事業概要〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町内道路及び通学路等の状況について、日常より点検を実施。</li> <li>・日常点検は、職員が業務等で外出する際に、意識して周囲の状況に気を配り、異常を認めた場合速やかに報告。（公用車に「不良箇所報告書」を常備）</li> <li>・点検結果は総務課で取りまとめの上、各担当所属において対応方策を検討し、緊急対応が必要な箇所や当面経過観察を行う箇所等の選別を行い、必要な対応を実施。</li> </ul>		
担当課	総務課	電話	88-6631

平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	証明発行・申請代行事業『届ケール』		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <input checked="" type="checkbox"/> 継続
事業等種別	<input checked="" type="checkbox"/> ゼロ予算事業 事務・事業改善	事業開始年度	平成18年度
事業内容	<p>〈趣 旨〉</p> <p>住民サービスの向上につなげることを目的とし、町が発行する各種証明書について、職員が町内の高齢者や障がい者などの外出が困難な方の申請手続きのお手伝いを行う。</p> <p>〈事業概要〉</p> <p>利用者が必要とする証明書等について担当課への電話による申込、または利用者の近所に住む職員への申込を受け付け、職員が直接利用者の自宅まで証明書等を届ける。申請書類については、証明書を届けた際に職員が持参し、記入していただくともに、本人確認も行う。</p>		
担当課	戸籍・保険課	電 話	88-6634

平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	まちの名人～あんな人、こんな人～紹介事業		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <span style="border: 1px solid black;">継続</span>
事業等種別	<span style="border: 1px solid black;">ゼロ予算事業</span> 事務・事業改善	事業開始年度	平成20年度
事業内容	<p>〈趣旨〉  さまざまな分野における知識や技能を有する町内外者及び在勤者等の人材情報を登録、公表し、広く人材の活用及び新たな人材の育成、住民協働を進め、心豊かな人を育てるまちづくりの実現をめざす。</p> <p>〈事業概要〉  ○事業のしくみ</p> <pre> graph TD     A[知りたい・学びたい・身につけたい依頼者] -.-&gt; 指導・サポート  B[自分の知識・技能を活かしたいまちの名人]     A -.-&gt; 依頼  B     A -- 閲覧 --&gt; C[まちの名人情報]     D[教育委員会] -- 情報提供 --&gt; C     E[自分の知識・技能を活かしたいまちの名人] -- 登録 --&gt; C     C -- 派遣依頼 --&gt; D     F[自分の知識・技能を活かしたいまちの名人] -- 派遣依頼 --&gt; D     </pre> <p>○登録分野</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康づくり</li> <li>・福祉</li> <li>・趣味</li> <li>・娯楽</li> <li>・特技</li> <li>・野外活動</li> <li>・物づくり</li> <li>・環境学習</li> <li>・町に伝わる伝承、技能</li> <li>・その他</li> </ul>		
担当課	教育委員会 教育課	電話	88-5850

平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	～高めよう！政治や選挙への関心～ 新成人、模擬投票事業		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <input checked="" type="checkbox"/> 継続
事業等種別	<input checked="" type="checkbox"/> ゼロ予算事業 事務・事業改善	事業開始年度	平成21年度
事業内容	<p>〈趣 旨〉</p> <p>新成人に政治や選挙への関心を高めてもらい、各種選挙の投票率の向上を図るよう、町成人式において模擬投票を実施する。</p> <p>〈事業概要〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町成人式において「模擬投票」を行う。</li> <li>・実際に選挙で使用している投票箱や記載台を使用し、選挙の雰囲気を感じてもらう。</li> </ul>		
担当課	総務課 教育委員会 教育課	電 話	88-6631 88-5850



平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	あんしんAED設置推進事業		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <input checked="" type="checkbox"/> 継続
事業等種別	<input checked="" type="checkbox"/> ゼロ予算事業 事務・事業改善	事業開始年度	平成23年度
事業内容	<p>〈趣旨〉 心肺停止後、すぐに使用することにより存命率を高めることに効果があるAED（体外式除細動器）の設置を町内各所に推進することにより、住民の安心・安全を確保する。</p> <p>〈事業概要〉 多くの人々が密集している場所（事業所等）や不特定多数の人が集まる場所（商業施設等）へのAEDの設置について啓発を行い、町内におけるAED設置台数を増加させるとともに、救命講習の受講促進を図り、救急患者等の発生時において救急隊員等の到着前にAEDを使用することにより存命率を向上させる。</p>		
担当課	総務課	電話	88-6631

平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	情報・キッズコーナー設置事業		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・継続
事業等種別	ゼロ予算事業 事務・事業改善	事業開始年度	平成25年度
事業内容	<p>〈趣 旨〉                  窓口利用者へのサービス向上のため、窓口での待ち時間に利用できる書籍や幼児用の玩具等を配置する。</p> <p>〈事業概要〉                  ○書架（絵本たて）の設置及び書籍の配架                  ○収納箱（おもちゃ箱）の設置及び玩具の配置</p> <p>※書籍や玩具は、町に寄贈されたもの若しくは職員が持ち寄ったもの                  を利用し、予算をかけずに実施する。</p>		
担当課	総務課	電 話	88-6631

平成25年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	安心・安全運転の徹底～ヒヤリ・ハット報告～		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <input type="checkbox"/> 継続
事業等種別	ゼロ予算事業 <input type="checkbox"/> 事務・事業改善	事業開始年度	平成24年度
事業内容	<p>〈趣旨〉            公用車の運転時に危ないと感じた事例を職員間で共有することにより、公用車事故を未然に防ぐことに努め、安心・安全な公用車利用に繋げる。</p> <p>〈事業概要〉            公用車運転中に「ヒヤリとしたこと」や「ハットしたこと」などがあつたことを報告する「ヒヤリ・ハット報告書」を作成。            報告内容をまとめたものを労働安全通信で職員に通知し、情報を共有する。</p>		
担当課	総務課 企画・財政課	電話	88-6631 88-6632

平成24年度 『いきいき宇治田原職員提案制度』 実施計画書

事業名	～眠っていませんか？ボールペン～ 事務用品リユース事業		
予算額	0 千円	新規継続の別	新規・ <input checked="" type="checkbox"/> 継続
事業等種別	ゼロ予算事業 <input checked="" type="checkbox"/> 事務・事業改善	事業開始年度	平成21年度
事業内容	<p>〈趣 旨〉</p> <p>職員が保有している事務用品で、重複したり、使用しなくなったものを、職員間でリユースし、経費の削減及びエコ推進を図る。</p> <p>〈事業概要〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎等の各フロア等にリユースボックスを設置する。</li> <li>・職員が保有している事務用品で、重複したり、使用しなくなった時は、各自リユースボックスに入れる。</li> <li>・事務用品が必要になった場合、リユースボックス内の事務用品から使用することに努める。</li> </ul>		
担当課	企画・財政課	電話	88-6632

