

- 次の書類を添付してください。
- ・開業後1年未満:開業届の写し
 - ・開業後1年以上:直近の確定申告書の控え(写)
 - ・事業専従者:
青色決算書・白色収支内訳書の控え(写)

| | | | |
|--------------|--|----------|-------|
| 児童からみた就労者の続柄 | | 父・母・その他(| |
| 児童名 | | 生年月日 | 年 月 日 |
| 児童名 | | 生年月日 | 年 月 日 |
| 児童名 | | 生年月日 | 年 月 日 |

農業(耕作)申立書

宇治田原町長 宛

私の就労状況について、下記のとおり事実と相違ないこと申し立てます。

年 月 日

申立者(就労者) 住所

氏名

印

電話

()

(該当するものにチェック☑してください。)

| | | | | |
|---|---|-----------|---|--------|
| 耕作面積 | 田 | アール(畝) | 畑 | アール(畝) |
| 作物名 耕作面積 作業期間 | <input type="checkbox"/> 茶 | アール(畝) | (月から | 月まで) |
| | <input type="checkbox"/> 水稲 | アール(畝) | (月から | 月まで) |
| | <input type="checkbox"/> 野菜(施設栽培含む) | アール(畝) | (月から | 月まで) |
| | <input type="checkbox"/> 花卉(施設栽培含む) | アール(畝) | (月から | 月まで) |
| | <input type="checkbox"/> 果樹(施設栽培含む) | アール(畝) | (月から | 月まで) |
| | <input type="checkbox"/> 椎茸等(ほだ木) | アール(畝) | (月から | 月まで) |
| | <input type="checkbox"/> その他 | アール(畝) | (月から | 月まで) |
| 就労日数 | 1か月平均 日 (週 日勤務) | | | |
| 就労時間 | 時 分から 時 分まで (1日平均 時間) | | | |
| 就労形態 | <input type="checkbox"/> 中心者(税申告する方) <input type="checkbox"/> 協力者 → { 専従者控除 配偶者控除 <input type="checkbox"/> その他 () | 中心者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 実家(父方・母方) <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> その他() | |
| 専従者の氏名及び 労働時間・日数 (月平均を記入) | | 時 分 ~ 時 分 | 日 | |
| | | 時 分 ~ 時 分 | 日 | |
| | | 時 分 ~ 時 分 | 日 | |
| 税申告状況 | <input type="checkbox"/> 確定申告している <input type="checkbox"/> 事業専従者控除対象者 <input type="checkbox"/> 配偶者控除対象者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収されている <input type="checkbox"/> 住民税申告している <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 直近3か月間の収入状況 及び就労状況 (事業主は売上金額、 専従者等は給与額等) | 年 月分 (日) | 年 月分 (日) | 年 月分 (日) | |
| | 円 | 円 | 円 | |
| 備考 | 家人以外の従業員: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (人) 事業中心者氏名: _____ ※本人以外が事業中心者の場合に記入 | | | |

●1日の就労状況表

仕事をしている日の平均的な状況を具体的に(就労、家事、育児、休憩時間を)記入してください。

(記入例)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6時 | 7時 | 8時 | 9時 | 10時 | 11時 | 12時 | 13時 | 14時 | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 |
| 起床 | 家事 | 保育 | 仕事 | 家事 | 休憩 | | | 仕事 | | 家事 | 保育 | 家事 | 保育 | |
| 6時 | 7時 | 8時 | 9時 | 10時 | 11時 | 12時 | 13時 | 14時 | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

- 記入内容が実際と異なる場合は、保育の必要性が認められない場合があります。
- 確認のため、職場・自宅に連絡・訪問させていただく場合があります。
- 消せるボールペン等、書き換え可能な筆記用具は使用しないでください。